

На основу члана 168. став 9. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске», број 44/17) и члана 112. Закона о административној служби у управи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр. 16/02, 62/02, 38/03, 42/04, 49/06 и 20/07), министар просвјете и културе, д о н о с и

ПРАВИЛНИК О НОРМАТИВИМА И СТАНДАРДИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником одређују се нормативи и стандарди за финансирање основних школа (у даљем тексту: школа).

Члан 2.

Средства за рад школа обезбјеђују се из Буџета Републике Српске (у даљем тексту: Буџет), буџета јединице локалне самоуправе и осталих извора.

Члан 3.

- (1) Средства за рад школа утврђују се у првој половини школске године.
- (2) Школа је дужна најкасније до 30. септембра, доставити Министарству просвјете и културе (у даљем тексту: Министарство) годишњи програм рада школе и другу одговарајућу документацију потребну за обрачун средстава за рад школе у текућој школској години.

Члан 4.

- (1) Средства за рад школе обрачунава Министарство.
- (2) Уколико школа не достави годишњи програм рада школе из члана 3. став 2. овог правилника, или ако се на основу добијених података од школе не може утврдити износ потребних средстава за рад школе, министар просвјете и културе (у даљем тексту: министар) рјешењем именује комисију, која ће утврдити све потребне податке и чињенице неопходне за обрачун средстава за рад школе.

Члан 5.

- (1) Укупан износ средстава за рад школе, у оквиру планираних средстава у буџету, утврђује се на основу:
 - а) броја обрачунских одјелења,
 - в) броја часова у одјелењу у складу са наставним планом,

- г) броја заступљених часова по одјелењима,
- д) броја сати за ваннаставно особље према броју обрачунских одјелења,
- ђ) радног стажа запослених радника,
- е) коефицијента утврђеног законом који уређује плате запослених у области просвјете и културе,
- ж) цијене рада и
- з) увећања по основу услова рада.

(2) Укупна расположива средства школа расподјељује у складу са Законом о основном васпитању и образовању, Законом о платама и Посебним колективним уговором за запослене у области просвјете и културе („Службени гласник Републике Српске“, број 70/16), (у даљем тексту: Посебни колективни уговор), законским прописима који регулишу порезе и доприносе и овим правилником.

Члан 6.

(1) Број обрачунских одјелења утврђује се на основу броја ученика у одјелењима, броја ученика у комбинованим одјелењима и броја ученика у посебним одјелењима.

(2) Одјелење за основно образовање Министарства утврђује број обрачунских одјелења.

Члан 7.

(1) У складу са овим Правилником под појмом, обрачунско одјелење подразумјевају се:

а) Одјелења истог разреда која су формирана на сљедећи начин:

- 1) једно обрачунско одјелење – број ученика од 18 до 30,
- 2) два обрачунска одјелења – број ученика од 31 до 60 ученика,
- 3) три обрачунска одјелења – број ученика од 61 до 90 ученика,
- 4) четири обрачунска одјелења – број ученика од 91 до 120 ученика,
- 5) пет обрачунских одјелења – број ученика од 121 до 150 ученика,
- 6) шест обрачунских одјелења – број ученика од 151 до 180 ученика,
- 7) седам обрачунских одјелења – број ученика од 181 до 210 ученика,
- 8) осам обрачунских одјелења – број ученика од 211 до 240 ученика,
- 9) девет обрачунских одјелења – број ученика од 241 до 270 ученика.

б) Комбиновано одјелење:

- 1) формирано од два разреда које има највише 18 ученика,
- 2) формирано од три разреда које има највише 12 ученика и
- 3) формирано од четири или пет разреда које има највише десет ученика.

в) посебно одјелење које има највише десет ученика.

(2) Комбинована одјељења из става 1. тачка б) овог члана се формирају на најрационалнији могући начин, односно већи број одјељења у школи се формира само у случају када укупан број ученика прелази максималан број предвиђен у подтачкама 3, 2 и 1.

Члан 8.

(1) Министарство ће у изузетним случајевима признати као обрачунско одјељење и одјељење истог разреда које броји мање од 18 ученика (уколико у једном разреду постоји само једно одјељење).

(2) У настави основа информатике и техничког образовања, у случају када је број ученика у одјељењу већи од 23, умјесто једног обрачунског одјељења могу се признати два обрачунска одјељења.

Члан 9.

(1) Уколико су одјељења формирана са мањим бројем ученика од броја предвиђеног у члану 7. тачка а) овог правилника, изузев одјељења формираних у складу са чланом 48. став 4. и 8. Закона о основном васпитању и образовању, пропорционално се смањује и број обрачунских одјељења.

(2) У изузетним случајевима, уколико у одјељењима првог разреда која су формирана у складу са чланом 7. тачка а) овог правилника, број ученика прелази оптималан број, предвиђен Законом о основном образовању и васпитању, Министарство ће на захтјев школе одобрити формирање одјељења са мањим бројем ученика од броја предвиђеног чланом 7. тачка а) овог правилника.

II БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 10.

(1) Број наставника за обрачун средстава добија се подјелом броја заступљених часова редовне наставе, који су предвиђени наставним планом и програмом, са недјељном нормом наставника.

(2) Радно ангажовање утврђеног броја наставника у оквиру 40-часовне радне седмице обухвата и све остале облике васпитно-образовног рада, послове предвиђене Законом о основном васпитању и образовању и актом, којим се регулише норма рада наставника и стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне седмице у школи .

Члан 11.

У складу са чланом 118. Закона о основном васпитању и образовању школа ће затражити сагласност Министарства на број извршилаца на радним мјестима ваннаставних радника.

Члан 12.

(1) Школа има директора.

(2) Директор школе у оквиру норме може имати до четири часа редовне наставе, уколико не постоји никаква друга могућност извођења наставе.

Члан 13.

(1) Школа са 16 и више одјељења може правилником о организацији и систематизацији радних мјеста систематизовати радно мјесто педагог са пуним радним временом (100%).

(2) Уколико школа има мање од 16 одјељења, за свако одјељење испод овог броја врши се умањење процента радног времена педагог за 5%.

(3) Максималан проценат умањења из претходног става је 50% радног времена.

Члан 14.

(1) Школа која има 24 одјељења може правилником о организацији и систематизацији радних мјеста систематизовати радно мјесто психолог са пуном радним временом (100%).

(2) Школа из става 1. овог члана може, умјесто радног мјеста психолог, уколико има потребе, правилником о организацији и систематизацији радних мјеста систематизовати радно мјесто дефектолог/логопед или социјални радник под условима предвиђеним ставом 1. овог члана, а уз претходну сагласност Министарства.

(3) Школи која има мање од 24 одјељења за свако одјељење испод овог броја врши се умањење процента радног времена психолог за 5%.

(4) Максималан проценат умањења из претходног става је 50% радног времена.

Члан 15.

(1) Школа која у свом саставу има 8 или више подручних одјељења може правилником о организацији и систематизацији радних мјеста систематизовати радно мјесто помоћник директора са пуном радним временом (100%).

(2) Школа која у свом саставу има два и више деветоразредних подручних одјељења остварује право на радно мјесто помоћник директора са непуним радним временом (50%).

(3) Школа која има више од 24 одјељења може систематизовати радно мјесто помоћник директора и то са 5% радног времена за свако наредно одјељење преко 24.

(4) Број извршилаца на радном мјесту помоћник директора не може бити већи од једног извршиоца или већи број извршилаца са непуним радним временом (укупно 100%).

Члан 16.

(1) Школа која има од 16 до 32 одјељења може правилником о организацији и систематизацији радних мјеста систематизовати радно мјесто библиотекар са пуним радним временом (100%).

(2) Школа која има више од 32 одјељења може систематизовати радно мјесто књижничар и то са 5% радног времена за свако наредно одјељење, али не више од једног извршиоца.

(3) Школи која има мање од 16 одјељења, за свако одјељење испод овог броја врши се умањење процента радног времена библиотекара за 5%.

(4) Максималан проценат умањења из претходног става је 50% радног времена.

Члан 17.

(1) Школа која има 16 и више одјељења може правилником о организацији и систематизацији радних мјеста систематизовати радно мјесто секретар школе.

(2) Школи која има мање од 16 одјељења, за свако одјељење испод овог броја врши се умањење процента радног времена секретара школе за 5% .

(3) Максималан проценат умањења из претходног става је 50% радног времена.

Члан 18.

(1) Школа која има 16 и више одјељења може правилником о организацији и систематизацији радних мјеста систематизовати радно мјесто рачуновођа школе.

(2) Школи која има мање од 16 одјељења, за свако одјељење испод овог броја врши се умањење процента радног времена рачуновође школе за 5% .

(3) Максималан проценат умањења из претходног става је 50% радног времена.

Члан 19.

Школа са више од 24 одјељења може правилником о организацији и систематизацији радних мјеста систематизовати радно мјесто административно–финансијског радника и то са 5% радног времена за свако наредно одјељење преко 24, али не више од једног извршиоца.

Члан 20.

(1) Школа површине од 2.000 m² до 5.000 m² затвореног простора и више од 16 одјељења, може правилником о организацији и систематизацији радних мјеста систематизовати радно мјесто домара (један извршилац) за одржавање школског објекта и школске опреме.

(2) Школи која има мање од 2.000 m² затвореног простора или мање од 16 одјељења, за сваких 100 m² или за свако одјељење мање од 16, умањује се проценат радног времена домар за 5%.

(3) Максималан проценат умањења из претходног става је 50% радног времена.

(4) Школи која има више од 5.000 m² затвореног простора или више од 32 одјељења, за сваких 100 m² затвореног простора или за свако одјељење преко 32 увећава се проценат радног времена домар за 5%.

(5) Број извршилаца на радном мјесту домар не може бити већи од два.

Члан 21.

(1) Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста школе, за чување школског објекта и опреме школа може систематизовати радно мјесто ноћни чувар - један извршилац.

(2) Уколико један школски објект користи више школа, само једна од њих може систематизовати радно мјесто ноћни чувар.

Члан 22.

(1) Школа која има сопствени систем гријања за загријавање школског простора може правилником о организацији и систематизацији радних мјеста систематизовати следећа радна мјеста:

- а) школа која има сопствени систем централног гријања на течна (нафта) горива и гасовита (гас) горива – једног извршиоца,
- б) школа која има сопствени систем централног гријања на чврста горива (угаљ, дрво) – једног извршиоца до 2.000 m² грејног простора, а на више од 4.000 m² грејног простора школа може систематизовати - два извршиоца,
- в) за школу која се грије пећима на чврста горива – једног извршиоца на 10 одјељења,
- г) уколико школа у свом саставу има деветоразредно подручно одјељење може имати већи број извршилаца од броја предвиђеног ставом 1. овог члана, уз претходно добијену сагласност од стране Министарства.

(2) Радник распоређен на радно мјесто ложач, поред послова ложења обавља и друге послове утврђене правилником о организацији и систематизацији радних мјеста школе, кад није сезона гријања.

(3) Радник из става 2. овог члана може имати прерасподјелу седмичног броја сати тако, да за вријеме сезоне гријања ради више од 40 часова седмично, а кад није сезона гријања, мање од 40 часова.

Члан 23.

Школа која има возило за превоз ученика и запослених радника, гдје нема редовне линије организованог превоза, може правилником о организацији и систематизацији радних мјеста систематизовати једног извршиоца, на радном мјесту возач.

Члан 24.

За послове одржавања хигијене опреме и простора школа остварује право на 25% радног мјеста за свако обрачунско одјељење.

Члан 25.

(1) За одржавање објекта и опреме, ложење, чување и чишћење објекта и опреме, школа може правилником о организацији и систематизацији радних мјеста предвидјети и прерасподјелу радног времена радника и другачију организацију, али укупан број извршилаца не може бити већи од броја извршилаца, на начин предвиђен овим правилником.

(2) Ако двије школе раде у истој згради, дужне су формирати заједничку службу за обављање административно-правних и финансијско-књиговодствених послова, послова одржавања, гријања, чувања и чишћења објеката и опреме.

(3) Више школа са подручја исте општине могу организовати заједничку службу за обављање послова из става 2. овог члана.

(4) У случају организовања заједничке службе из става 3. овог члана, број извршилаца утврђује се на основу укупног броја одјељења и површине свих школа које организују заједничку службу.

Члан 26.

(1) У случају да је налазом и мишљењем стручне комисије за процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју предложено ангажовање лица за подршку ученику са сметњама у развоју (у даљем тексту: асистент), школа ће затражити сагласност Министарства за ангажовање асистента.

(2) Асистент је ангажован по основу уговора о дјелу и плаћен по коефицијенту за средњу стручну спрему.

(3) Асистент који пружа подршку једном ученику ангажован је на пола радног времена и плата му се обрачунава сразмјерно проценту радног времена.

Члан 27.

(1) Пријем нових радника ван наставе у школи, може се вршити само под условом да исти имају најмање 50% седмичне норме радног времена, односно 20 часова седмично.

Члан 28.

Прековремени рад наставницима обрачунава се само за часове редовне наставе:

- а) када наставници имају увећану норму редовне наставе до шест часова, под условом да се за те часове није пријавио ни један кандидат, на конкурс који школа расписује прије почетка школске године,
- б) када је настава стручно заступљена и
- в) када остали наставници исте стручне спреме имају пуну норму.

Члан 29.

(1) Прековременим радом наставника не сматра се:

- а) допунска настава,
- б) додатна настава,
- в) припремна настава,
- г) одржавање разредних испита,
- д) слободне активности (секције, клубови, ученичка задруга и други облици),
- ђ) факултативна настава,
- е) рад у стручним органима,
- ж) стручно усавршавање и
- з) други послови ван наставе.

(2) Часови, односно сати ван наставе (за послове ваннаставног особља) не сматрају се прековременим радом наставника или ваннаставног особља.

Члан 30.

Лица која у школским или изнајмљеним просторијама врше продају услуга, продају производа или на неки други начин остварују материјалну добит, не финансирају се из Буџета .

III СРЕДСТВА ЗА НЕТО ПЛАТЕ

Члан 31.

Укупан износ средстава потребних за нето плате наставника једног одјељења утврђује се производом броја наставника који реализују часове у том одјељењу, платним коефицијентом, цијеном рада и увећањима основне плате предвиђеним законом који уређује плате запослених у области просвјете и културе и посебним колективним уговором.

Члан 32.

Просјечан износ средстава по одјељењу утврђује се дијелењем износа средстава за сва одјељења са бројем одјељења на основу којих је извршен обрачун.

Члан 33.

Износ средстава за нето плате наставника, који се дозначава школи, једнак је производу броја обрачунских одјељења и просјечног износа за једно одјељење.

Члан 34.

(1) Средства за нето плате ваннаставних радника школе утврђују се производом броја ваннаставних радника са платним коефицијентом, цијеном рада и увећањима основне плате предвиђеним законом који уређује плате запослених у области просвјете и културе и посебним колективним уговором.

(2) У обрачун средстава за плате радника изван наставе узимају се у обзир само попуњена радна мјеста у школи, а која се у складу са овим правилником финансирају.

Члан 35.

Укупан износ потребних средстава за нето плате свих радника школе је збир средстава предвиђених чл. 31, 32, 33. и 34. овог правилника.

Члан 36.

(1) Школе врше исплату плата радницима на основу реализације њихове 40-часовне радне седмице (свих послова), при чему радници који имају већи број реализованих сати у оквиру 40-часовне радне седмице, имају и већу плату.

(2) Радницима ће се плата умањити сразмјерно умањењу недјељне норме, односно 40-часовне радне седмице.

(3) Број часова осталих облика наставе и осталих послова наставника у току радне седмице не могу бити већи од броја предвиђеног актом којим се регулише норма рада наставника и стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне седмице у школи .

Члан 37.

(1) Обрачун плате за неверификованог наставника, као и за прековремени рад наставника врши се само за вријеме наставних седмица.

(2) Неверификованом наставнику не могу се обрачунавати часови прековременог рада.

(3) Обрачун плате за раднике са којим је закључен уговору о допунском раду и уговору о дјелу, врши само за дане које су радили у мјесецу.

Члан 38.

(1) Коефицијент за обрачун плате радника школе утврђује се законом који уређује плате запослених у области просвјете и културе.

(2) Ако радник ради на два радна мјеста са различитим платним коефицијентом, плата му се обрачунава пропорционално његовом недјелном броју часова за свако радно мјесто.

(3) Обрачун дијела плате директора и помоћника директора за прековремени рад у редовној настави врши се на основу платног коефицијента наставника.

IV НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 39.

Школа запосленима исплаћује накнаде и остала лична примања предвиђена законом који уређује плате запослених у области просвјете и културе и посебним колективним уговором.

Члан 40.

(1) Накнаде трошкова превоза радника који су у радном односу на одређено или неодређено вријеме, а који станују на удаљености дужи од четири километра, обрачунава се у складу са Посебним колективним уговором.

(2) Умјесто дозначавања средстава за превоз радницима, Министарство може на други начин обезбиједити превоз радницима, као што је обезбјеђење возила за превоз, горива за превоз и слично.

V ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И УСЛУГА

(1) Трошкови материјала и услуга у школи утврђују се у зависности од врсте, намјене и цијене материјала и услуга.

(2) Трошкови материјала и услуга се утврђују за школу као цјелину и изражавају се у процентуалном износу у односу на укупну бруто плату школе.

Члан 41.

Средства за путне трошкове у случају службених путовања као што су превоз, смештај и дневнице обрачунавају се школи у износу до 0,5% од укупног годишњег износа средстава за бруто плате радника.

Члан 42.

(1) Средства за трошкове електричне енергије обрачунавају се у износу до 1% од годишњег износа средстава за бруто плате радника.

(2) Средства за плаћање централног гријања, набавку лож уља, набавку угља, набавку гаса, набавку дрва и осталих енергената обрачунавају се према рачунима за извршене услуге или према другом начину обрачуна за сваку школу, како одлучи Министарство, а у складу са планираним средствима у буџету.

(3) Укупна средства за све школе планирају се у износу до 5% укупних средстава за бруто плате свих школа, а проценат по школама зависи од врсте гријања, броја одјељења и других специфичности.

Члан 43.

Средства за плаћање комуналних услуга, као што су вода, канализација, телефонски и поштански трошкови, услуге одвоза смећа, кориштење градског земљишта и остале комуналне услуге обрачунавају се на основу рачуна за те услуге, а највише у износу до 1% од укупног годишњег износа средстава планираних за бруто плате радника.

Члан 44.

Средства за набавку разних образаца потребних за рад школе, папира, рачунарског материјала, наставних помагала, средстава и материјала за хигијену и чишћење и другог потрошног материјала обрачунавају се према рачунима за извршене набавке, у складу са планираним средствима у буџету, а највише до 3% од укупног годишњег износа средстава за бруто плате радника.

Члан 45.

Средства за трошкове услуга превоза и горива , као што су набавка горива за превоз, превозне услуге, регистрација возила, трошкови премјештаја и селидбе обрачунавају се према рачунима за извршене услуге, у складу са планираним средствима у буџету, највише до 0,3% од укупног годишњег износа средстава за бруто плате радника.

Члан 46.

Министарство ће одобрити и исплатити школи средства на име трошкова закупа имовине и опреме, у износу који је одобрен приликом давања сагласности, од стране Министарства, на склапање уговора о закупу, и планираним средствима за ове намјене, у буџету.

Члан 47.

Средства за текуће одржавање намјењена за набавку материјала за поправку и одржавање зграда и опреме и плаћање извођења услуга поправке и одржавања зграда и опреме обрачунавају се школи према рачунима даваоца услуга, у складу са планираним средствима у буџету, а највише до 2% од укупно планираног годишњег износа средстава за бруто плате радника.

Члан 48.

Средства на име трошкова осигурања и банкарских услуга обрачунавају се школи према рачунима даваоца услуга, у складу са планираним средствима у буџету, а највише до 0.2% од укупно планираног годишњег износа средстава за бруто плате радника.

Члан 49.

(1) Средства за репрезентацију, полагање стручних испита, стручно усавршавање, пружање правних услуга, плаћање услуга из области информатике и рачунара и ауторске хонораре обезбјеђују се у износу до 1% од укупног годишњег износа средстава планираних за бруто плате радника.

Члан 50.

(1) Средства за набавку опреме и средства за реконструкцију и инвестиционо одржавање школе одређују се према плану у буџету и буџету јединице локалне самоуправе.

(2) Средства се одобравају по потребама и приоритетима на основу захтјева школа.

Члан 51.

(1) Министарство ће обезбједити средства за превоз ученика који станују на удаљености од школе дужи од четири километра у оквиру уписног подручја школе.

Члан 52.

Трошкови превоза ученика, које Министарство одобрава обрачунава се на основу параметара утврђених у табели, која се налази у Прилогу број 1. који чини саставни дио овог правилника.

Члан 53.

Уколико је мјесечни износ средстава за превоз ученика који имају организован превоз од стране јединице локалне самоуправе нижи од цијена утврђених овим правилником, ученицима ће се признавати износ који је утврдила јединица локалне самоуправе.

Члан 54.

(1) У сврху обрачуна трошкова превоза, школе су обавезне на почетку школске године Министарству доставити следеће податке:

- а) име и презиме ученика путника,
- б) релацију на којој ученик путује и
- в) удаљеност са које ученик путује у школу.

(2) За тачност података из става 1. овог члана одговоран је директор школе.

Члан 55.

(1) Уколико на одређеној релацији нема организованог превоза од јединице локалне самоуправе, или услови под којима је организован превоз не одговарају потребама школе за превозом, школа у складу са законом који уређује област јавних набавки спроводи процедуру за избор превозника на тој релацији, те у писаној форми обавјештава Министарство о спроведеној процедури.

(2) Уговор са превозником из става 1. овог члана склапа школа.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Износ средства планираних за основно образовање, који се обрачуна на основу овог правилника, доставља се Влади као приједлог приликом планирања буџета.

Члан 57.

Ако се у буџету планира другачији износ у односу на обрачунати и предложени, исплата ће се пропорционално мијењати у односу на обрачуната и предложена средства.

Члан 58.

Школи ће се умањити средства:

- а) сразмјерно неизвршеним пословима, односно за проценат за који није реализован годишњи програм рада школе,
- б) за проценат за који је смањено трајање часова, односно трајање наставне године без одобрења Министарства,
- в) ако је школи дозначено више средстава због нетачних података на основу којих је извршен обрачун,
- г) ако је школа издала у закуп дио школског простора, без сагласности власника школског простора осим, ако тај простор користи друга школа за извођење редовне наставе, за висину прихода од закупа.

Члан 59.

(1) Школи ће се обуставити пренос обрачунатих средстава за рад у случају да:

- а) школа није уписана у мрежу основних школа,
- б) не спроводи Закон о основном васпитању и образовању, остале подзаконске акте и појединачне акте Министарства
- в) не спроводи наставни план и програм,
- г) не достави у прописаном року годишњи програм рада школе, тражене податке и потребну документацију, извјештаје и информације од значаја за рад школе ради утврђивања и праћења цијене услуга и др,
- д) не достави на вријеме тражене податке за обрачун средстава,
- ђ) не располаже дозначеним средстава за намјене и у износу за које су средства дозначена,
- е) наплати школарину од ученика,
- ж) не обезбиједи радницима Министарства увид и контролу тражених података, потребних за утврђивање цијене рада или намјенског трошења дозначених средстава.

(2) Школи се обуставља пренос обрачунатих средстава привремено ако комисија, коју рјешењем именује министар, утврди да школа није послала тачне податке за обрачун или да се исплате врше супротно законским прописима, који регулишу ову област и Посебном колективном уговору.

(3) Обуставе из ст. 1. и 2. трају док школа не отклони уочене грешке.

Члан 60.

Одговорно лице у школи, које достави нетачне податке у циљу обрачуна већег износа средстава, чини тежу повреду радне обавезе.

Члан 61.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о финансирању основних школа („Службени гласник Републике Српске“, бр. 5/09 и 75/14).

Члан 62.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број:

Датум:

МИНИСТАР
др Дане Малешевић

ПРИЛОГ број 1

Дужина релације	Цијена мјесечне карте
до 10 км	21 x Б* x К*
од 11 км - 15 км	31 x Б* x К*
од 16 км - 20 км	40 x Б* x К*
од 21 км - 25 км	47 x Б* x К*
од 26 км - 30 км	53 x Б* x К*
од 31 км - 35 км	60 x Б* x К*
од 36 км - 40 км	66 x Б* x К*
од 41 км - 50 км	78 x Б* x К*
преко 50 км	88 x Б* x К*

К*- коефицијент промјене цијене мјесечне карте узрокован промјеном цијене горива,

$K = 1 + 0.3 \times (НЦГ - СЦГ)$

Б* – индекс расположивих средстава у буџету,

НЦГ – нова цијена горива (утврђује се на почетку школске године),

СЦГ – стара цијена горива (цијена горива на почетку претходне школске године).

Утврђивање коефицијента „К“ врши се на почетку школске године.